

## Zápis schůze výboru Zpěváckého spolku H L A H O L dne 6. 1. 2014

Přítomni:	Sestra Havelková, Hovančíková, Reichlová, Samková, Mímochoďková, Cmundová, Lokajová, bratr Boháč	
Nepřítomen:	R. Novák	
Host:	sbormistryně paní Klára Ježková	
Program schůze	<b>1) návrh pravidelných schůzí 1x za 14 dní před zkouškou</b>  <b>2) pracovní smlouvy na rok 2014</b>  <b>3) informace o domě</b>  <b>4) organizační řád – hlasování o konečné podobě</b>	Program členy výboru schválen k projednání
<b>1) návrh pravidelných schůzí 1x za 14 dní před zkouškou</b>  K návrhu pravidelných schůzí výboru 1x za čtrnáct dní byly připomínky: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přizpůsobit termín schůzí uměleckému vedoucímu tak, aby se konal v době jeho přítomnosti na zkoušce, aby se mohl vyjádřit k projednávaným záležitostem, podávat návrhy a informovat členy výboru o připravovaných aktivitách a záležitostech týkajících se činnosti sboru a spolupráce se členy výboru</li> <li>- starostka preferuje termín pravidelně 2x do měsíce každý sudý čtvrtek před zkouškou, dle možností a aktuální problematiky k projednání. Členové výboru souhlasí, že v případě přítomnosti UV bude schůze po zkoušce, protože to lépe vyhovuje R. Novákovi.</li> <li>- další schůze byla svolána na 16. 1. 2014 – s přítomností UV, po zkoušce</li> </ul>		
<b>2) pracovní smlouvy na rok 2014 – uklízečka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diskuze o výši odměny a úpravy platu paní uklízečky – výbor navrhuje nechat 20 hodin/měsíc, snížit měsíční sazbu platu o 2000,- , ale nechat tento snížený paušál celoročně – i o prázdninách</li> <li>- připomínky dalších členů ke kvalitě úklidu a možnosti kontroly</li> <li>- ses. Reichlová bude více komunikovat s paní uklízečkou a bude kontrolovat kvalitu úklidu. Pokud by se objevily připomínky ke kvalitě úklidu, bude informovat členy výboru.</li> <li>- dále bylo navrženo, aby byla zavedena Kniha úklidu - sešit pro docházku, připomínky, vzkazy a monitoring činnosti uklízečky, kde bude také zapsáno, kdy bylo co a případně jakým způsobem uklizeno nebo ošetřeno.</li> <li>- určit místo, kde bude kniha ležet</li> <li>- bude vypracována náplň práce pro úklid – požadavky pravidelného úklidu, častost, druh činnosti úklidu a jasně určit prostory nutné k úklidu</li> <li>- bylo dohodnuto, že potřeby pro úklid se přestěhují do „dílny“, aby prostory šatny za kuchyňkou zůstaly prázdné a sloužily k účelu šaten sólistů či k případným jiným potřebám sboru</li> <li>- výbor souhlasí se zakoupením zátěžového koberce a velké rohožky do vstupních prostor, aby se uchránily parkety zvláště v zimním období</li> </ul>		

- vyplněné a podepsané pracovní výkazy se musí odevzdávat do 3. dne v měsíci. Budou buď odesílány přímo místostarostce a Michalovi, nebo se budou shromažďovat v kanceláři. Pracovní výkaz podepsaný místostarostkou bude vhazován do schránky Centry, aby mohla být vyplacena mzda v obvyklém termínu. Kopie pracovního výkazu bude uchovávána v kanceláři.
- **pracovní smlouvy na rok 2014 – Michal Steininger**
- navržena a schválena odměna ve výši 5.776,50,- Kč
- starostka navrhla, aby náplň činnosti pana Steiningera byla hlavně starost o pronájmy a jejich aktivní vyhledávání. V oblasti kancelářské práce navrhuje, aby vykonával převážně kontrolní funkce a udržoval pořádek v dokumentech. Výbor souhlasí, aby odměna zůstala ve stejné výši jako dosud.
- nutnost zavedení pokladního deníku o přehledu došlých a odevzdaných faktur v souladu s výpisy, (výpis – částka – doklad) – z důvodu kontroly a přehlednosti, dále projednána a navržena nutnost zpracovávat smlouvy o pronájmech - k tomuto bodu byla navržena schůzka starostky a paní Cmundové s panem Steiningerem
- **pracovní smlouvy na rok 2014 – sbormistryně Klára Ježková**
- starostka navrhla odměnu za rok 2013 pro paní K. Ježkovou ve výši 5000,-. Výbor souhlasil jednomyslně
- starostka navrhla pracovní smlouvu pro sbormistryni, která by byla vázána na počty zkoušek, které odpracuje ve výši 700 Kč /hod (1 400,-/ zkouška), paní K. Ježková bude také vyplňovat pracovní výkaz.
- k tomuto bodu se rozpoutala diskuse. Ses. Hovančíková a Reichlová vyjádřily nesouhlas s tímto způsobem odměňování. Namítají, že sbormistři mají dostávat plat o prázdninách, kdy nejsou zkoušky a jejich činnost směrem ke sboru je obtížně vykazatelná – příprava repertoáru, studium materiálů, navazování kontaktů, samostudium a jiná metodická práce, která nemůže být vykonávána na půdě Hlaholu při sborových zkouškách a přesto je nutná a sbormistry konaná. Návrh smlouvy pro UV nebyl předložen.
- Závěr - Tento bod programu se ukončil a dále neřešil. Výbor se dohodl projednat tento bod na příští schůzi za přítomnosti obou stran – paní K. Ježkové a UV pana Roman Z Nováka.

3) **Informace o domě** - z časových důvodů nebylo možné projednat tento bod programu projednán

#### 4) **Organizační řád**

- z časových důvodů nebylo možné projednat ani tento bod programu, Sbormistryně Ježková vznesla jen letmo připomínky k bodům OŘ, ke kterým se chtějí vyjádřit společně s UV na příští schůzi výboru. Připomínky slíbila zaslat písemně nejpozději v pondělí 13. 1. 14

#### 5) **Různé:**

- Info starostky o činnosti Bruncvíků a návrh na zvýšení jejich nájmu. Po diskuzi bylo výborem navrženo připravit smlouvu na 10 000 Kč/ měsíčně, případně neprodlužovat další smlouvu o pronájmu za současnou výši. Nutná revize smlouvy a jejího dodatku – zajistí ses. Cmundová
  - Dotaz na zkoušení v malém sále
- Z toho vyplývají možnosti využití malého sálu k našim zkouškám – úspora tepla, světla, celkové snížení nákladů za provoz, když se nebude používat Velký sál.

Pokud by došlo k výše uvedenému přeložení a realizaci zkoušek v malém sále, je nutné zhodnotit stav klavíru, popř. poohlédnout se po el. pianu , které by se dalo využít i mobilně pro další akce sboru. Nezávazně se sbormistryně a další členky nabídly k průzkumu trhu.

- Sestra Hovančíková připomněla, že se o této problematice už jednalo v minulém období. Vzhledem k velké finanční částce za koupi nového klavíru či další generální opravy stávajících zůstala tato otázka otevřena.

**V Praze dne 6. 1. 2014**

**Zapsala: Vladimíra Hovančíková - místostarostka**

**Za správnost: Helena Havelková - starostka**